

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от « » января 2026 г. Протокол
заседания педагогического
совета МБОУ «СОШ № 30» №3



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 30»
О.С. Нагулина
Приказ от 02.02.2026 № 170/3

Положение о штате воспитательной работы МБОУ «СОШ № 30»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания»).

1.3 Под штабом воспитательной работы (далее - ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 30», осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды МБОУ «СОШ № 30».

1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом МБОУ «СОШ № 30».

2. Цели и задачи

2.1 Цель ШВР - развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2 Задачи:

- планирование и организация воспитательной работы МБОУ «СОШ № 30»;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования;
- вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность МБОУ «СОШ № 30» для реализации их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления;
- поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе МБОУ «СОШ № 30», в том числе Движения Первых;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет-сообщества), реализация их воспитательного потенциала;

развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

3. Основные направления работы

- 3.1 Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «СОШ № 30».
- 3.2 Определение приоритетов воспитательной работы МБОУ «СОШ № 30» с учетом актуальных направлений государственной политики в области воспитания.
- 3.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 3.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 3.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.6 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «СОШ № 30», информационное освещение воспитательной работы.
- 3.7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 30».

4. Состав ШВР.

Состав ШВР утверждается приказом директора.

В состав ШВР могут входить:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную деятельность;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий учебную деятельность;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- педагоги дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- медработник;
- представители родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних, специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

5. Обязанности специалистов штаба

- 5.1 Директор осуществляет общее руководство ШВР.
Директор МБОУ «СОШ № 30» может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей школы.
- 5.2 *Заместитель директора по воспитательной работе* осуществляет:

планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 30», в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания;
организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

5.3 Советник школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

участвует в разработке, реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 30», в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

участвует в организации предметно-эстетической среды МБОУ «СОШ № 30» и придании ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации.

С привлечением педагогических и иных работников школы:

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ «СОШ № 30»;

участвует в составлении социального паспорта МБОУ «СОШ № 30» и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 30»;

осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной деятельности, так и в рамках внеурочной деятельности, и в каникулярный период;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся МБОУ «СОШ № 30» (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;

составляет медиаплан школьных мероприятий;

создает/ координирует сообщества МБОУ «СОШ № 30» по вопросам воспитания в социальных сетях;

организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа центра;

осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества МБОУ «СОШ № 30» и детских общественных организаций;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ № 30» в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4 Социальный педагог:

осуществляет координацию организации профилактической деятельности классными руководителями;

организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

составляет социальный паспорт МБОУ «СОШ № 30» и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в МБОУ «СОШ № 30» с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

5.5 Педагог-психолог:

организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализует восстановительные медиативные технологии.

5.6 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.7 Руководитель спортивного клуба:

обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;

осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

5.8 Педагог дополнительного образования:

осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;

вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9 Педагог-библиотекарь:

организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;

организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально -нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.10 Педагог-организатор:

организует работу органов ученического самоуправления;

организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;

организует работу с обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

6. Организация деятельности ШВР:

6.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

6.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3 По окончании учебного года составляется анализ воспитательной работы МБОУ «СОШ № 30».

7. Члены ШВР имеют право:

7.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

7.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

7.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

8. Нормативная документация ШВР

Положение о ШВР МБОУ «СОШ № 30»;

Приказ «Об утверждении состава ШВР в 20__/20__ учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем МБОУ «СОШ № 30»);

«План заседаний ШВР МБОУ «СОШ № 30» в 20__/20__ учебном году»;
Протоколы заседаний Штаба ВР.